



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 января 2014г.

г. Смоленск

4

**О создании постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок
для государственных нужд (далее - Единая комиссия)
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых для финансирования Управления п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений (далее - Единая комиссия).
2. Утвердить состав Единой комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Иванов

Приложение № 1
к приказу Управления Роскомнадзора
по Смоленской области
от 20.01.2014 № 7

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области

Председатель комиссии:

Иванов В.И.- руководитель Управления Роскомнадзора
по Смоленской области

Заместитель председателя:

Мергичев С.Г.- начальник отдела
контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций

Секретарь:

Картаненкова И.Е.-старший специалист 1 разряда отдела
организационной, правовой работы и кадров

Члены комиссии:

Урвилова О.Ю. – ведущий специалист-эксперт отдела
организационной, правовой работы и кадров

Крупская Е.А.- ведущий специалист-эксперт отдела
организационной, правовой работы и кадров

ПОРЯДОК

работы Единой комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области по осуществлению закупок для государственных нужд

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы Единой комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области (Управление Роскомнадзора по Смоленской области) по осуществлению закупок для государственных нужд (далее – Единая комиссия) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Единая комиссия осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Состав Единой комиссии формируется из работников Управления, членами комиссии могут быть работники, выполняющие функции контрактной службы (**специалисты по закупкам.**) В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Возглавляет Единую комиссию председатель, в состав комиссии также входят заместитель председателя комиссии и ответственный секретарь комиссии. Состав Единой комиссии утверждается руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области в форме приказа.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии. Члены Единой комиссии уведомляются председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

8. Организацию работы Единой комиссии возлагается на ответственного секретаря.

9. Ответственный секретарь Единой комиссии обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Все аудиозаписи хранятся у ответственного секретаря Единой комиссии.

10. На заседание Единой комиссии в обязательном порядке приглашается работник, выполняющий функции контрактной службы (**специалист по закупкам**), ответственный за осуществление закупки.

11. Единая комиссия принимает решение о соответствии участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона, на основании информации о результатах проверки соответствия участников, представляемой работником, выполняющим функции контрактной службы (**специалистом по закупкам**).

12. В случае участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов Единая комиссия принимает решение о применении преимуществ, предусмотренных Федеральным законом, на основании предложения работника, выполняющего функции контрактной службы (**специалиста по закупкам**).

13. Единая комиссия для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе привлечь экспертов, экспертные организации в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

14. Подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии осуществляет секретарь