**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Управления Роскомнадзора по Смоленской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ф.и.о., занимаемая должность)* |

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата получения подарка)*

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*другого официального мероприятия, место и дата его проведения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб.\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах. |
|  | *(наименование документа)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Лицо, принявшее уведомление | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*\*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*