|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель УправленияРоскомнадзора по Смоленской области А.А. Жуков «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 |

**План-график профилактических мероприятий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области на 2019 год**

| **№****п/п** | **Наименование (вид) мероприятия** | **Содержание (форма) мероприятия. Показатель выполнения мероприятия** | **Адресат мероприятия (подконтрольные субъекты (по видам) и (или) объекты** | **Периодичность проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ожидаемые результаты проведенных мероприятий:****Повышение уровня правовой информированности объектов надзора (юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей). Пресечение нарушения прав и законных интересов граждан.* |
| ***Общие мероприятия*** |
| 1. | Размещение актуальных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на официальном сайте | Опубликованные актуальные тексты нормативных правовых актов | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | В течении года | Заместитель руководителя |
| 2. | Осуществление мониторинга и оценки уровня развития программы и эффективности профилактических мероприятий | Самообследование уровня развития Программы, оценка достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | До 01.02.2019 | Заместитель руководителя |
| 3. | Публикация на официальном сайте статистики в рамках подготовительной работы по обобщению правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Размещение сведений по направлениям государственного контроля (надзора – количества проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечня наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общей суммы привлечения к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам  | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Ежеквартально | Заместитель руководителя |
| 4. | Размещение актуальных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования на официальном сайте | Опубликованные актуальные тексты нормативных правовых актов | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | В течение года, по мере утверждения нормативных правовых актов | Заместитель руководителя |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образцов проверочных листов (списков контрольных вопросов) | Образцы проверочных листов (списков вопросов) для использования при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере связи | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | В течение 2019 года | Начальник отдела КНСМК Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 6. | Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год | Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год  | Адресное мероприятие | До 20 декабря 2019 года | Заместитель руководителя |
| ***Сфера массовых коммуникаций***  |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* |
| 7. | Проведение профилактических мероприятий для региональных СМИ и вещательных организаций, в том числе с использованием интерактивных способов | 7.1. Проведение семинара с вещательными организациями  | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в полугодие | Начальник отдела КНСМК |
| 7.2. Проведение семинара с представителями редакций средств массовой информации | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в квартал | Начальник отдела КНСМК |
| 8. | Проведение личного приема | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия | Ежемесячно, каждый 1-ый четвергЕжемесячно, каждый 3-ий четверг | Руководитель |
| Заместитель руководителя |
| 9. | Рассылка методических материалов с разъяснениями законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации | Направление писем во все действующие региональные редакции СМИ и организации, осуществляющие телерадиовещание, в том числе отслеживание и направление во вновь зарегистрированные СМИ и организации  | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | В течении года | Начальник отдела КНСМК |
| 10. | Единый день консультаций | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение нарушений редакциями СМИ обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Еженедельно по пятницам | Начальник отдела КНСМК |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 11. | Обеспечение вручения представителям редакций СМИ и вещателям писем с разъяснениями законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и (или) памяток | Памятка редакторам СМИ, представителям вещательных организаций, представителям всех вновь зарегистрированных СМИ, а также лицам, пребывающих на составление протокола об административном правонарушении. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований | Адресные мероприятия | В течении года | Отдел КНСМК |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* |
| 12. | Иная информационная работа | Размещение информации на официальном сайте Управления рекомендаций и поясняющей информации, беседы | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Начальник отдела КНСМК |
| ***Сфера связи*** |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* |
| 13. | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи | Проведение консультаций, семинаров, конференций, онлайн-конференций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи.Разъяснение обязательных требований.  | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в полугодие | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 14. | Создание системы обучения подконтрольных лиц в сфере связи | Использование «on-line» курсов и иных подобных инструментов | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Не реже 1 раза в 6 месяцев | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |

| **№****п/п** | **Наименование (вид) мероприятия** | **Содержание (форма) мероприятия. Показатель выполнения мероприятия** | **Адресат мероприятия (подконтрольные субъекты (по видам) и (или) объекты** | **Периодичность проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Единый день консультаций | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Еженедельно по пятницам | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 16. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, содержащих указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований | Адресные мероприятия | Постоянно, при наличии оснований | Заместитель руководителя |
| 17. | Профилактические письма | Разъяснения и информирование о необходимости соблюдения обязательных требований | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 18. | Мероприятия, направленные на поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования | Перевод добросовестных подконтрольных субъектов в более низкие категории риска | Адресные мероприятия | Постоянно, при наличии оснований | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 19. | На основании обобщения и анализа информации по результатам контрольно-надзорной деятельности, проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия | 1 раз в квартал | Заместитель руководителя, заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 20. | Консультационная беседа | Разъяснение обязательных требований при использовании радиочастотного спектра в целях предупреждения нарушений | Адресные мероприятия | Постоянно в течении года | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* |
| 21. | Обеспечение обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) в области связи | Обобщение и анализ информации по результатам контрольно-надзорной деятельности в области связи за прошедший календарный год с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области связи и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| Подготовка к размещению, а также размещение результатов анализа на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Смоленской области | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Заместитель начальника отдела ЗПСПДНССиИТ |
| ***В области защиты прав субъектов персональных данных*** |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* |
| 22. | Внедрение в практическую деятельность операторов Кодекса добросовестных практик (Кодекса этической деятельности (работы в сети Интернет) | Подписание операторами Кодекса добросовестных практик | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | При наличии оснований | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 23. | Выездные семинары по направлению защиты прав субъектов персональных данных в городах Смоленской области | Проведение семинаров | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | В течении года (не реже 1 раза в квартал) | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 24. | Единый день консультаций | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение нарушений операторами персональных данных обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Еженедельно по четвергам | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 25. | Распространение памятки (буклета) с информацией о необходимости защиты персональных данных | Вручение памятки юридическим и физическим лицам, осуществляющим обработку персональных данных. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 26. | Профилактические письма | Разъяснение обязательных требований в части выполнения требований ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* |
| 27. | День открытых дверей | Консультирование субъектов персональных данных и операторов, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам законодательства в области персональных данных | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | 1 полугодие | январь | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 2 полугодие | июль | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 28. | Популяризация созданных Роскомнадзором тематических роликов социальной рекламы  | Размещение роликов на интернет-сайтах, в СМИ, иных местах по договоренности  | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Начальник отдела ЗПСПДНССиИТ |
| 29. | Консультирование представителей операторов персональных данных | Разъяснение обязательных требований законодательства о персональных данных | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Отдел ЗПСПДНССиИТ |

 Заместитель руководителя В.А. Новиков